

Документы, необходимые для оформления визы.

Дата тура
Дата круиза
Лайнер
Менеджер
 клиента

Ф.И.О. _____

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ НА ВЕНГРИЮ

1	Опросный лист	Допускается заполненная от руки.	
2	Общегражданский загранпаспорт	- Срок действия не менее 3 мес. (90 дней) с момента окончания поездки. - В паспорте должно быть не менее 2 пустых страниц для постановки визы! - Наличие подписи владельца в загранпаспорте обязательно! В паспортах старого образца на детей до 14 лет личная подпись ребенка необязательна. Ребенок должен ставить личную подпись в паспорте по достижении 14 лет, родители не имеют права расписываться за него.	
3	2-ой действующий ОЗП	При наличии 2-го действующего загранпаспорта необходимо предоставить его оригинал (обязательно!)	
4	2 фото 3,5 на 4,5 см.	Требования к фотографиям: - Цветные, матовые на белом фоне (без уголков и овалов). - Лицо должно быть размещено в центре фотографии. - Изображение лица должно занимать около 70% фотографии. - Размер головы (от макушки до подбородка) должен составлять не менее 3 см и не более 3,3 см! - Срок давности фото - не более 6 месяцев! - Никаких сканов, распечаток на цветном принтере быть не должно! Изображение должно быть четким и ясным. - На фотографии должен быть изображен полный анфас, взгляд заявителя должен быть направлен прямо в фотокамеру	
5	Анкета – консульства	Анкета подписывается заявителем в последнем пункте. За несовершеннолетнего ребенка расписывается один родитель.	

6	Финансовые гарантии	•выписку по остатку средств на дебетовом счете на текущий момент Мы рекомендуем, чтобы остаток был не менее 150 000 рублей из расчета на каждого туриста	
		по заявке, включая несовершеннолетних детей. Справка должна быть выписана не ранее 30 дней (1 месяца) до момента подачи в ВЦ Греции. В качестве финансовой гарантии не подходят следующие документы: справка формы 2НДФЛ, справка об обмене валюты, наличные деньги, а также электронные выписки, не заверенные печатью банка и подписью лица, оформившего документ. Исключением являются выписки из банка «Тинькофф», «Альфа-Банк», «Сбербанк», «ВТБ», а также электронные выписки из банков, филиалов которых нет в России.	
7	Подтверждение занятости		
	Работающие по найму	Предоставляют оригинал справки с места работы на фирменном бланке предприятия с указанием телефона и адреса организации, должности, даты приема на работу и дата прекращения трудовой деятельности (если применимо), ежемесячного оклада заявителя, сведений о зарплате за последние 6 месяцев. В справке обязательно указывается дата выдачи. Справка действительна в течение месяца, начиная с даты подписания. Справка подписывается руководителем организации и заверяется печатью. ВНИМАНИЕ! Консульство проверяет все справки.	
	Для индивидуальных предпринимателей	• Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы; • Копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр; • Копия налоговой декларации за последний отчётный период (6 месяцев) и/или выписка с банковского счета об остатке и о движении средств за последние 3 месяца. • Справка с места работы. Справка заверяется печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Если предприниматель работает без печати – это надо прописать в тексте справки и поставить только подпись. • Выписка с личного банковского счета или счета ИП с синей круглой печатью банка,	

	показывающая движение средств минимум за 3 месяца до подачи документов на визу.	
Для работающих у индивидуального предпринимателя	• Справка с места работы; • Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы данного предпринимателя; • Копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр данного предпринимателя.	
Для пенсионеров вместо справки с места работы	• Копия пенсионного удостоверения; • Финансовые документы (при их наличии); • Спонсорское письмо; • Справка с работы спонсора; • Финансовые гарантии спонсора; • Копия общегражданского паспорта спонсора (первая страница); • Документ, подтверждающий их родство.	
Для студентов	• Справка с места учебы; • Копия студенческого билета; • Спонсорское письмо; • Справка с работы спонсора; • Финансовые гарантии спонсора; • Копия общегражданского паспорта спонсора (первая страница); • Документ, подтверждающий их родство.	
Для неработающих совершеннолетних граждан России вместо справки с работы необходимо приложить	• Спонсорское письмо; • Справку с места работы спонсора (копию – в случае, если спонсор едет вместе со спонсируемым; оригинал – в случае, если спонсор не едет); • Финансовые гарантии спонсора; • Ксерокопию первой страницы внутреннего паспорта спонсора.	
ВНИМАНИЕ: ТОЛЬКО БЛИЖАЙШИЙ РОДСТВЕННИК МОЖЕТ БЫТЬ СПОНСОРОМ ЗАЯВИТЕЛЯ!		

8	Выписка из ПФР или СФР за последние 10 лет	Данную выписку можно заказать на портале Госуслуг даже если заявитель не переходил на электронный формат трудовой книжки (раздел «Справки Выписки», запросить выписку их электронной трудовой книжки)	
9	Копия всех заполненных страниц действующего загранпаспорта		
10	Копия всех заполненных страниц общегражданского паспорта		
11	Копии аннулированных (ранее действующих) паспортов		
12	Медицинская страховка на время путешествия со страховым покрытием не менее 30 000 евро на человека и с указанием зоны действия (Шенген), с личной подписью туриста (если медицинская страховка оформляется самостоятельно).		
13	Авиабилет или подтверждение бронирования билета.		
Для НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ выезжающих в сопровождении ОБОИХ родителей, либо в сопровождении ОДНОГО из родителей, либо с ТРЕТЬИМ лицом дополнительно предоставляется			
14	Справка с места учебы (если ребенок учится)	Справка действительна в течении 1 месяца со дня выдачи	
15	Спонсорское заявление	копия паспорта РФ спонсора (первая страница + прописка)	
16	Оригиналы справки с работы и финансовых гарантий спонсора.		
17	Согласие на обработку персональных данных		

18	Копия нотариально заверенного ПЕРЕКРЕСТНОГО согласия (Мама дает согласие на папу, папа дает согласие на маму) на выезд несовершеннолетнего ребенка	<u>ПЕРЕКРЕСТНОЕ СОГЛАСИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ.</u> Допустимо предоставить одно согласие с данными обоих родителей и всех детей, если на это согласится нотариус. В согласии обязательно указывается: • • ФИО родителей/ля, дающего это согласие, и его подпись • Личные данные родителей с указанием адреса прописки • Конкретный срок пребывания в Греции по туру + 15 дней. (тур с 01/06 по 10/06 – согласие с 01/06 по 25/06) • Конкретное место пребывания Греция и страны Шенгенского соглашения • Паспортные данные сопровождающего лица с указанием проживания по прописке (если ребенка сопровождают бабушка (дедушка), сестра, необходимо указать степень родства) • Цель пребывания: туризм	
	В случае невозможности получить согласие от другого родителя необходимы документы, показывающие причину, по которой согласие не может быть предоставлено: • Свидетельство о смерти, в случае смерти родителя • Документ матери – одиночки • Документ о лишении родительских прав • Справку из органов внутренних дел (о том, что данный гражданин находится в розыске и его местонахождение неизвестно) + решение суда о лишении родительских прав или разрешение суда на выезд ребенка		
	Нотариусам и работающим у нотариуса Дополнительно к основному пакету документов предоставляются: • Справка с печатью нотариальной палаты – справка не должна быть выдана самому себе, необходима дополнительная подпись главного бухгалтера или финансового директора. Внимание: если нет печати нотариальной палаты, дополнительно нужно приложить копию лицензии на право деятельности;		